

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE

obowiązują od dnia 01.04.2026 r.

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe („OWH”) Polbud Sp. z o.o. („Zleceniobiorca”) stanowią załącznik do Umowy lub oferty, której przedmiotem są głównie, choć nie wyłącznie usługi dotyczące odbioru i zagospodarowania odpadów, obsługa i prowadzenia ewidencji KPO w systemie teleinformatycznym w BDO, obsługa w zakresie obowiązków wynikających z ustawy o SENT („Umowa”) i są ich integralną częścią, OWH dostępne są do pobrania na stronie internetowej <https://polbud.czechowice.pl/OWH>
2. Ogólne Warunki Handlowe (OWH) określają zasady świadczenia usług określonych przez Strony w Umowie.

§2 Prawa i obowiązki Zleceniobiorcy dotyczące odbioru i zagospodarowania odpadów

1. Zleceniobiorca świadczy głównie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.
2. Odbiór odpadów realizowany jest w dni robocze w godzinach 7:00-15:00.
3. Zleceniobiorca może dostarczyć pojemniki, kontenery, worki oraz inne opakowania, jeżeli Strony tak postanowią w Umowie. W przypadku, gdy Zleceniobiorca zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników, kontenerów, worków i innych opakowań - dostawa nastąpi na adres wskazany w Umowie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania odbioru odpadów na podstawie jednostkowych zleceń lub w częstotliwości przewidzianej w Umowie.
5. Zleceniobiorca może odmówić odbioru odpadów ponad ustaloną w Umowie ilość oraz odbiorów odpadów nie osiągających minimum logistycznego określonego w Umowie. Odmowa odbioru może dotyczyć również odpadów nieumieszczonych w pojemnikach lub w kontenerach przeznaczonych do gromadzenia odpadów lub w sposób nieposortowany. Przez posortowanie odpadów rozumie się ich składowanie wg kodów / zgodnie z katalogiem odpadów.
6. Zleceniobiorca może zweryfikować, czy odpady odbierane od Zleceniodawcy odpowiadają rodzajowi odpadów określonych w Umowie, w szczególności poprzez pobór próbek, oraz czy deklarowany przez Zleceniodawcę kod odpadu jest zgodny z rzeczywistą morfologią odpadów, a w przypadku gdy odpady te lub ich część są innego rodzaju lub morfologia odpadów wskazuje na niezgodność kodu deklarowanego z kodem rzeczywistym, Zleceniobiorca ma prawo do nieodbierania pojemnika lub kontenera lub worka, w których znajduje się nieprawidłowy rodzaj odpadów (odpad niezgodny z deklarowanym kodem). Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o tym fakcie. Nieodebranie niezgodnej części odpadów nie może być uznane za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Zleceniobiorcę. W przypadku niezgodności pomiędzy rodzajem (kodem) lub zadeklarowanymi właściwościami, właściwościami dla przekazanych próbek i odpadów deklarowanych przez Zleceniodawcę a rzeczywistym rodzajem (kodem), właściwościami odpadów ustalonymi przez Zleceniobiorcę, także później ujawnionymi u Zleceniobiorcy (w miejscu docelowym transportu), w przypadku dokonania odbioru odpadów, Zleceniobiorca uprawniony jest według wyboru Zleceniodawcy do otrzymania wynagrodzenia w wysokości właściwej dla zagospodarowania rzeczywistego rodzaju (kodu) odpadów lub do zwrotu odpadów do Zleceniodawcy na jego koszt i ryzyko według stawki 6 zł/km.
7. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru odpadów, gdy stan pojemników, kontenerów, worków, w których się one znajdują, uniemożliwia ich bezpieczny transport lub

morfologia odpadów wskazuje, iż nie są to odpady objęte przedmiotem Umowy / deklaracją Zleceniodawcy.

8. Odpady przyjmowane przez Zleceniobiorcę powinny spełniać wymagania zapewniające ich dalsze zagospodarowanie. Na powyższe wymagania składają się zarówno skład, właściwości, cechy fizyczne/chemiczne oraz wymagania jakościowe zwyczajowo przyjęte dla danego rodzaju odpadu. Odpady nie powinny mieć właściwości innych niż uzgodnione lub niezgodnych z uwagi na cel i przeznaczenie do przetwarzania lub unieszkodliwiania np. nie nadają się do odzysku lub produkcji paliwa alternatywnego. W żadnym wypadku odpady przekazane Zleceniobiorcy nie mogą być odpadami zakaźnymi, weterynaryjnymi, medycznymi, komunalnymi, wybuchowymi, żrącymi, trującymi przez kontakt, przez wdychanie, przez spożycie, drażniącymi, utleniającymi paliwa, wykazywać właściwości promieniotwórczych, radioaktywnych.

9. W przypadku konieczności wykonania określonych świadczeń dodatkowych związanych z realizacją Umowy, których strony nie były w stanie przewidzieć w chwili zawierania Umowy (np. zmiana przepisów prawa, dodatkowe analizy, odbiór odpadów innych niż wskazane w umowie), Zleceniobiorca powiadomi o tym fakcie Zleceniodawcę, a Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć wyniki i uzasadnione koszty z tego tytułu.

10. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie usług podwykonawcy bez konieczności powiadomienia o tym Zleceniodawcy. Zleceniobiorca informuje, że podwykonawcą Umowy może być w szczególności Espadon Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach oraz Flukar Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.

11. Zleceniodawca zobowiązuje się w zakresie niniejszej umowy do realizacji wszelkich czynności związanych z przekazaniem Zleceniobiorcy odpadów zgodnie z Ustawą z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834 z późn. zm.) oraz Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029).

12. Zleceniodawca zawierając Umowę musi być wpisany do rejestru BDO (Baza Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami), a w zgłoszeniu rejestrowym wskazał kod odpadów stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

13. Zleceniodawca zawierając Umowę potwierdza spełnienia następujących warunków:

a) nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 2 pkt 9 b) Ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej, ani też organizacją odzysku w rozumieniu art. 5 tej ustawy;

b) nie jest posiadaczem odpadów w rozumieniu art. 2 pkt 9 a) ww. ustawy, któremu przedsiębiorca lub organizacja odzysku zlecili wykonanie czynności, polegających na przekazaniu Zleceniodawcy odpadów w celu ich odzysku i recyklingu;

c) nie jest prowadzącym zakład przetwarzania w rozumieniu art. 4 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu sprężenia elektrycznym i elektronicznym;

d) nie jest wprowadzającym produkty w opakowaniach w rozumieniu art. 8 pkt 23 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi w związku z czym Zleceniodawca nie jest uprawniony do wnioskowania i otrzymywania od Zleceniobiorcy wystawionych na jego rzecz dokumentów, potwierdzających odzysk i recykling (m.in. DPO/DPR, ZPR), a jeżeli wynikłoby takie uprawnienie zrzeka się go nieodwołalnie i bezwarunkowo; Zleceniodawca jest zobowiązany, gdy zmianie ulegnie status wskazany powyżej, niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zleceniobiorcę, który zastrzega sobie prawo do złożenia Zleceniodawcy wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.

14. Zleceniodawca w momencie przekazania odpadu Zleceniobiorcy musi być jego jedynym właścicielem z prawem do jego rozporządzenia bez ograniczeń, a własność odpadów przechodzić każdorazowo na Zleceniobiorcę w momencie jego przekazania do załadunku na środek transportu Zleceniobiorcy. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że Zleceniobiorca jest podmiotem uprawnionym do rozporządzania odpadem jak właściciel w momencie rozpoczęcia jego przewozu na rzecz podmiotu odbierającego odpad i tym samym posiada status „podmiotu wysyłającego” w rozumieniu ustawy SENT.

15. Zleceniodawca zobowiązany jest do udostępnienia miejsca, w którym zostaną ustawione pojemniki, kontenery, worki czy inne opakowania i zapewnienia Zleceniobiorcy swobodnego dostępu m.in. samochodami ciężarowymi powyżej 3,5 t poprzez niczym nieutrudniony dojazd pojazdu Zleceniobiorcy do pojemników, kontenerów, worków, odpadów samoistnych w celu dokonania odbioru odpadów. Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody powstałe w związku z prawidłowym świadczeniem usług.

16. Zleceniodawca jest zobowiązany do obecności przy załadunku odpadów oraz wskazania przedstawicielom Zleceniobiorcy odpadów do załadunku, pod rygorem utraty roszczeń z tytułu szkód spowodowanych przy załadunku oraz utraty roszczeń dotyczących ilości i jakości odebranego odpadów po załadunku.

17. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie odbioru odpadów z powodu niezapewnienia swobodnego dostępu do pojemników, kontenerów, worków.

18. Zleceniodawca zobowiązany jest do dbania o czystość pojemników, kontenerów oraz miejsca wokoło nich oraz umożliwienie prawidłowego gromadzenia odpadów.

19. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność m.in. za niewłaściwą eksploatację pojemników, kontenerów, kradzież lub ich zniszczenie dokonane także przez osoby trzecie. Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów zakupu nowego pojemnika, kontenera. W powyższym przypadku Zleceniodawca zostanie obciążony ich aktualną ceną, która wynosi netto:

Lp.	Rodzaj pojemnika	Wartość
1.	Kontener 1100 L	1 000 zł netto
2.	Pojemnik 240 L	350 zł netto
3.	Pojemnik 120 L	200 zł netto
4.	Pojemnik DPPL 1000 L	900 zł netto
5.	Inny	Wartość wg WZ

Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od dnia przyjęcia faktury przez Krajowy System e-Faktur (KSeF).

20. Zleceniodawca określa, czy odpad podlega ewidencji w BDO. Zleceniodawca zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów poprzez elektroniczny system BDO (<https://bdo.mos.gov.pl>), zobowiązuje się do wygenerowania w tym systemie przed każdym odbiorem odpadów Karty Przekazania Odpadu, a następnie do jej udostępnienia Zleceniobiorcy poprzez elektroniczny system BDO. W przypadku braku udostępnienia Zleceniobiorcy wygenerowanej Karty Przekazania Odpadu, odpady nie zostaną odebrane od Zleceniodawcy.

21. Zleceniodawca musi prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, ostateczne, ważne i obowiązujące decyzje na gospodarowanie odpadami, jak również stosowny wpis w BDO. W przypadku zmiany lub utraty posiadanych przez Zleceniodawcę decyzji na gospodarowanie odpadami, Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego dopełnienia wszelkich warunków formalnych i prawnych, zapewniających zmianę ww. decyzji przez właściwy organ lub wydanie nowych decyzji, wymaganych

przepisami prawa, jak również dostarczenia Zleceniobiorcy (w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania) zmienionych (nowych) decyzji na gospodarowanie odpadami.

22. Zleceniodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zleceniobiorcę wszelkich czynności kontrolnych związanych z wystawieniem / przekazaniem dokumentów KZR.

§3 Prawa i obowiązki Zleceniobiorcy dotyczące obsługi i prowadzenia ewidencji KPO w systemie teleinformatycznym w BDO

1. Zleceniobiorca dokonując w imieniu Zleceniodawcy operacji w systemie BDO, polegających na planowaniu odbiorów odpadów dokona także przygotowania dokumentów ewidencyjnych oraz zatwierdzania kart przekazania odpadów.

2. Zleceniobiorca w ramach udzielonego przez Zleceniodawcę dostępu do BDO, realizować następujące czynności:

- a) dokonywać rejestracji podmiotu w BDO, w przypadku gdy podmiot nie posiada wpisu;
- b) dokonywać aktualizacji wniosków w przypadku takiej potrzeby – na wyraźne polecenie Zleceniodawcy;
- c) tworzyć nowe karty przekazania odpadów, w tym uzupełniać karty przekazania odpadów o informacje wymagane w poszczególnych sekcjach karty, zgodnie z aktualną instrukcją użytkownika systemu BDO;
- d) uzupełnić utworzoną kartę przekazania odpadów, w zakresie danych wymaganych w sekcji informacji dotyczących odpadów, w tym m.in. w zakresie kodu i rodzaju przekazywanych odpadów, daty i godziny rozpoczęcia transportu, numeru rejestracyjnego środka transportu oraz masy odpadów;
- e) zapisywać utworzone karty przekazania odpadów, którym nadany w systemie BDO zostanie status „Planowana” oraz zatwierdzać w imieniu Zleceniodawcy karty, które otrzymają status „Zatwierdzona”;
- f) generować potwierdzenia wystawienia karty przekazania odpadów;
- g) wycofywać karty przekazania odpadów, w przypadku gdy zaplanowany odbiór odpadów nie odbędzie się;
- h) korygować wprowadzone dane, w tym dane dotyczące kodu (rodzaju) i masy przekazanych odpadów;
- i) sporządzać karty ewidencji odpadów;
- j) sporządzać odpowiednie sprawozdania roczne wytworzonych odpadów, z wyłączeniem sprawozdawczości o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami oraz sprawozdawczości komunalnej.

3. Zleceniodawca ma świadomość, że zakres operacji realizowanych przez Zleceniobiorcę w systemie BDO na podstawie Umowy nie obejmuje innych niż wskazane w OWH czynności ewidencyjnych oraz sprawozdawczych, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa pozostają obowiązkiem Zleceniodawcy.

4. Zleceniodawca zobowiązuje się do stałego nadzoru oraz weryfikacji informacji wprowadzanych do systemu BDO. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie reklamacje z tytułu jakichkolwiek niezgodności danych zawartych w przygotowanych dokumentach ewidencyjnych Zleceniodawca jest zobowiązany zgłosić Zleceniobiorcy w terminie do 3 dni od dnia dokonania przez przejmującego

odpad, zmiany statusu karty przekazania odpadów i potwierdzenia przejęcia odpadu. Reklamacje zgłaszane po upływie tego terminu nie zostaną rozpatrzone.

5. Zleceniobiorca nie bierze odpowiedzialności za prawidłowość funkcjonowania systemu BDO, w szczególności w zakresie ewentualnych awarii, zakłóceń lub usterek systemu BDO. Zleceniobiorca nie bierze odpowiedzialności za ewentualne zmiany dokonane w systemie BDO, będące efektem działań innych osób lub podmiotów.

6. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług w zakresie BDO, o którym mowa w niniejszym paragrafie, w tym nie znajdują zastosowania w odniesieniu do szkód wyrządzonych umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa.

§4 Ustalanie należności / Rozrachunki

1. Strony w Umowie określają wysokość wynagrodzenia za poszczególne usługi należnego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy w zależności od rodzaju usługi / odpadu. Wynagrodzenie będzie wyliczone na zasadach określonych w Umowie. W razie wątpliwości ustalone w umowie wynagrodzenie wyrażone jest w kwocie netto i nie obejmuje jakichkolwiek świadczeń dodatkowych, za które wynagrodzenie zostanie ustalone odrębnie.

2. Co do zasady, usługi odbioru odpadów będą rozliczane po ich wykonaniu.

3. Zleceniobiorca może w Umowie uzależnić rozpoczęcie świadczenia usług od wpłacenia zaliczki w kwocie i terminie określonym w Umowie.

4. Jeżeli Zleceniodawca opóźnia się z wpłaceniem zaliczki więcej niż 7 dni, Zleceniobiorca może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Ceny uzgodnione w treści Umowy są cenami netto, do których Strona wystawiająca fakturę doliczy należny podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

6. Określone w Umowie ceny odnoszą się wyłącznie do usług wymienionych w Umowie. Zlecenia dodatkowe, nie objęte niniejszymi Warunkami, ale wymagane przez obowiązujące przepisy prawa lub zamówione przez Zleceniobiorcę, będą odrębnie rozliczane.

7. W przypadku gdy którakolwiek ze Stron opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia, drugiej Stronie przysługuje prawo do naliczenia i dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych obliczanych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

8. W przypadku, gdy Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą jakiegokolwiek części wynagrodzenia, Zleceniobiorcy przysługuje prawo zafakturowania wszystkich zrealizowanych dotychczas usług i wstrzymania się ze świadczeniem kolejnych do czasu dokonania zapłaty przez Zleceniodawcę zaległego wynagrodzenia.

9. Zawarte w umowach cenniki aktualne są do momentu przesłania odrębnych cenników przez Zleceniobiorcę. Jeśli Zleceniodawca nie wniesie sprzeciwu odnośnie przesłanego nowego cennika w terminie 7 dni, zmianę wynagrodzenia określonego w Umowie uznaje się za dokonaną ze skutkiem na dzień wskazany w przesłanym przez Zleceniobiorcę cenniku. W przypadku terminowo wniesionego sprzeciwu, Umowa wygasa z dniem wskazanym w oświadczeniu Zleceniobiorcy jako pierwszy dzień obowiązywania zmienionego wynagrodzenia.

10. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami VAT i zobowiązują się do wystawiania faktur VAT za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur („KSeF”) w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych. Strony przyjmują do wiadomości, że w ramach Umowy fakturowanie ma charakter

wzajemny – zarówno Zleceniobiorca, jak i Zleceniodawca wystawiają faktury VAT odpowiednio z tytułu świadczonych usług odbioru i zagospodarowania odpadów oraz z tytułu sprzedaży odpadów.

11. Za dzień wystawienia faktury VAT uznaje się dzień jej przyjęcia (nadania numeru identyfikującego) przez Krajowy System e-Faktur, zgodnie z art. 106na ustawy o VAT.

12. Za dzień otrzymania faktury VAT uznaje się dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego, o którym mowa w art. 106nd ust. 2 ustawy o VAT.

13. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT w KSeF, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury VAT, figurujący w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (Biała Lista Podatników VAT). Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania na rachunku bankowym Strony uprawnionej do otrzymania wynagrodzenia.

14. Faktury korygujące wystawiane są wyłącznie za pośrednictwem KSeF. W przypadku faktur korygujących zmniejszających podstawę opodatkowania, Strona wystawiająca fakturę korygującą dokonuje obniżenia podstawy opodatkowania i podatku należnego w rozliczeniu za okres, w którym wystawiono fakturę korygującą w KSeF, pod warunkiem że warunki określone w art. 29a ust. 13 ustawy o VAT zostały spełnione.

15. W przypadku niedostępności KSeF ogłoszonej przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych zgodnie z art. 106ne ust. 1 ustawy o VAT, Strony dopuszczają wystawianie faktur w trybie offline, z obowiązkiem ich przesłania do KSeF niezwłocznie po przywróceniu dostępności systemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

16. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o każdej zmianie statusu czynnego podatnika VAT, a w szczególności utracie tego statusu lub wykreśleniu z rejestru podatników VAT, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od takiej zmiany.

17. W przypadku istnienia zaległości w opłaceniu należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, Zleceniobiorca ma prawo zaliczyć dokonaną przez Zleceniodawcę wpłatę w pierwszej kolejności na poczet najstarszych należności głównych, odsetek, opłat dodatkowych.

18. Zleceniobiorca ma prawo obciążyć Zleceniodawcę następującymi karami umownymi:

- a) w przypadku nieposortowania przez Zleceniodawcę odpadów zgłoszonych do odbioru – 2.000,00 zł / tonę odpadów;
- b) w przypadku braku właściwego oznakowania pojemników (np. brak etykiet) – 200 zł za każdy pojemnik;
- c) w przypadku braku możliwości odbioru odpadów z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, przy czym za przypadek leżący po stronie Zleceniodawcy uznać należy również sytuację niewyrażenia sprzeciwu na awizację mailową terminu dostawy minimum 12 godzin przed uzgodnionym terminem odbioru – 700 zł za każdy przypadek;
- d) w przypadku nieprzekazania prawidłowo wypełnionego dokumentu KZR i/lub Oświadczenia podmiotu wytwarzającego odpady – 700 zł za każdy przypadek;
- e) za nieosiągnięcie minimum logistycznego określonego w umowie – 700 zł za każdy przypadek;
- f) za nieosiągnięcie deklarowanego przez Zleceniodawcę wolumenu masy odpadów w ramach każdorazowego odbioru (+/- 50% różnica masy odpadów deklarowanej a odebranej) – 500 zł za każdy przypadek.

Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującego Zleceniodawcy od Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca ma prawo dochodzić odszkodowania przekraczającego wartość kar umownych.

§5 Postępowanie reklamacyjne

1. Ewentualne zastrzeżenia Zleceniodawcy do jakości usług świadczonych przez Zleceniobiorcę winny być zgłoszone niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia, w którym określona czynność w ramach realizacji usług została lub powinna być wykonana.
2. Strony wyłączają odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
3. Ewentualne zastrzeżenia którejkolwiek ze Stron do treści wystawionej przez drugą Stronę faktury VAT powinny być zgłoszone niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w KSeF.
4. Reklamacja może zostać złożona pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Umowie.
5. Niezłożenie przez Stronę reklamacji w terminie lub formie wskazanej w ust. 1–3 uznaje się za równoznaczne z brakiem zastrzeżeń co do prawidłowości realizacji usług przez Zleceniobiorcę.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
7. W przypadku gdy reklamacja jest niekompletna, Zleceniobiorca wzywa Zleceniodawcę do uzupełnienia reklamacji.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, termin na rozpatrzenie reklamacji biegnie od dnia, w którym Zleceniodawca dostarczył Zleceniobiorcy brakujące informacje.
9. Reklamacje nie podlegają rozpoznaniu, jeśli Zleceniodawca nie podał danych umożliwiających identyfikację Zleceniodawcy.

§6 Odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy

1. Zleceniodawca zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy kwotę stanowiącą równowartość odszkodowania, kary umownej albo innej należności dochodzonej od Zleceniobiorcy przez podmioty trzecie lub nałożone na Zleceniobiorcę w drodze wydanej decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zleceniodawcę Umowy.
2. W wykonaniu postanowienia określonego w ust. 1 Zleceniobiorca doręczy Zleceniodawcy wezwanie do zapłaty określonej kwoty. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do strat materialnych poniesionych przez Zleceniodawcę.

§7 Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku jeśli w Umowie nie zastrzeżono inaczej:
 - a) Każda ze Stron Umowy jest uprawniona do rozwiązania Umowy przy zachowaniu 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upływa określony w niniejszym postanowieniu termin.
 - b) Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniodawca opóźnia się z płatnością powyżej 7 dni za jakiegokolwiek należności lub narusza swoje obowiązki określone w Umowie lub OWH.
2. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§8 Siła Wyzsza

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w przypadku, gdy jest to spowodowane okolicznościami niezależnymi od Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec („Siła Wyższa”), w tym w szczególności wojna, klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, zmiany legislacyjne, epidemie.

2. Zleceniobiorca nie ponosi także odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez podwykonawców w przypadku, gdy jest to spowodowane Siłą Wyższą.

3. Każda Strona jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę w formie pisemnej lub dokumentowej (tj. poprzez wiadomość e-mail), na adres wskazany w Umowie, o zaistnieniu Siły Wyższej w odniesieniu do realizacji Umowy oraz o zakończeniu trwania Siły Wyższej.

§9 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami prowadzona w związku z realizacją Umowy kierowana będzie na adresy wskazane w Umowie.

2. Zmiana adresu wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i skutkuje dopiero od dnia otrzymania przedmiotowej informacji przez drugą Stronę. W razie braku powiadomienia o zmianie adresu korespondencja skierowana do Strony, która nie wykonała obowiązku powiadomienia o zmianie, uznawana będzie w stosunkach pomiędzy Stronami jako doręczona prawidłowo z chwilą dostarczenia pod dotychczasowy adres.

3. Korespondencja pisemna doręczana będzie osobiście, pocztą kurierską, listem poleconym lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§10 Zabezpieczenie należności / Przedpłaty

1. Jeżeli Zleceniobiorca w trakcie obowiązywania Umowy stwierdzi, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do wywiązywania się Zleceniodawcy z postanowień Umowy (w szczególności zaś wówczas, gdy zalega on z zapłatą jakichkolwiek zobowiązań względem Zleceniobiorcy, zalega z zapłatą podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub złożono wobec Zleceniodawcy wnioski o wszczęcie jakiegokolwiek postępowania związanego z jego niewypłacalnością lub brakiem płynności finansowej), wówczas Zleceniobiorca uprawniony jest zażądać od Zleceniodawcy stosownego zabezpieczenia.

2. Zleceniobiorca może uzależnić świadczenie usług od dokonania przez Zleceniodawcę przedpłaty.

3. Niewykonanie obowiązku dokonania przedpłaty lub obowiązku ustanowienia zabezpieczenia w określonym terminie stanowi naruszenie obowiązków Zleceniodawcy w rozumieniu §7 ust. 1 pkt b) OWH.

§11 Cesja wierzytelności

1. Przeniesienie wierzytelności, wynikających z Umowy, na osobę trzecią, wymaga zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności – z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

2. Zleceniodawca wyraża zgodę na dokonanie przelewu lub sprzedaży wierzytelności Zleceniobiorcy wynikających z Umowy.

§12 Poufność

1. Wszelkie informacje przekazane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę, niezależnie od formy ich przekazania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje przekazane przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca zobowiązany jest traktować jako poufne („Informacje Poufne”).

2. Za poufne nie traktuje się informacji, które: a) w dniu zawarcia Umowy były powszechnie dostępne; b) były znane Zleceniodawcy przed dniem podpisania Umowy; c) zostały objęte uprzednią zgodą Zleceniobiorcy na ich ujawnienie, która to zgoda wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie wątpliwości, informacje przekazane przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy uważa się za Informacje Poufne.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych. Obowiązek zachowania Informacji Poufnych obciąża Zleceniodawcę także po wygaśnięciu albo rozwiązaniu Umowy.
5. Obowiązek zachowania poufności dotyczy także wszystkich innych podmiotów działających w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy w związku z Umową. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka wobec Zleceniobiorcy za ujawnienie Informacji Poufnych przez osoby wykonujące w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z realizacją postanowień Umowy.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nie dotyczy sytuacji, gdy Zleceniodawca zobowiązany jest ujawnić te informacje na żądanie organu lub sądu, który zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa uprawniony jest do żądania takich informacji.
7. Strony zobowiązują się do poinformowania wszystkich osób mających dostęp do Informacji Poufnych o obowiązku zachowania ich w tajemnicy.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazywać Informacje Poufne w niezbędnym zakresie tylko tym przedstawicielom, członkom organów Zleceniodawcy, doradcom i pracownikom, którym ta informacja jest konieczna odpowiednio w celu doprowadzenia do zawarcia lub realizacji Umowy.

§13 Postanowienia końcowe

1. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli jedno z postanowień Umowy lub OWH okaże się nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, to pozostałe postanowienia Umowy lub OWH nie tracą mocy. Strony Umowy są obowiązane do zastąpienia nieważnego postanowienia innym, które najbardziej będzie odpowiadało celom postanowienia nieważnego.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zostały u niego wdrożone zasady ochrony i nadzoru przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Szczegóły pod linkiem: <https://polbud.czechowice.pl/wp-content/uploads/2025/05/zasady-przetwarzania-RODO-POLBUD.pdf>
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy zgodnie z siedzibą Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca nie może bez uprzedniej zgody Zleceniobiorcy, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osoby trzecie całości lub części jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z Umowy lub OWH.
6. OWH wraz z Umową stanowią całość uzgodnień między Stronami w zakresie objętym przedmiotem Umowy.
7. Wszelkie zmiany OWH będą udostępniane na stronie internetowej Zleceniobiorcy: <https://polbud.czechowice.pl/OWH> i wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji ich zmiany.

8. Zleceniodawca może w terminie 14 dni od dnia publikacji zmiany OWH, odmówić przyjęcia nowych warunków. Jeśli Zleceniodawca nie wniesie takiego sprzeciwu w terminie 14 dni, zmianę uznaje się za dokonaną ze skutkiem na dzień zmiany OWH. W przypadku terminowo wniesionego sprzeciwu, Umowa wygasa z dniem wskazanym jako pierwszy dzień obowiązywania zmienionego OWH.

9. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszych OWH z postanowieniami Umowy, postanowienia OWH mają pierwszeństwo. Wyłączeniu postanowień OWH dla danej kwestii wymaga jednoznacznego, zgodnego oświadczenia Stron, zawartego w Umowie.

10. Obie Strony potwierdzają, że przestrzegają w swoich organizacjach zasad związanych z przeciwdziałaniem korupcji i praniu pieniędzy oraz działaniom niezgodnym z prawem, a także są zaangażowane w dbałość o środowisko oraz przeciwdziałanie dyskryminacji.